

| | | |
|--|---|--|
|  | POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | CÓDIGO: MC/PO/PPDP/01 EDICIÓN N° 1 FECHA: 10/06/2025 |
| SGPDP | | PÁGINA: 1 de 2 |

I. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

CONSERVAS ISABEL ECUATORIANA SA con RUC 1390050352001, es RESPONSABLE del tratamiento de los datos personales recolectados en el desarrollo de sus actividades comerciales y operativas. A través de esta política de privacidad, se garantiza el cumplimiento de Ley Orgánica de Protección de Datos Personales publicada en el Registro Oficial Suplemento 459 del 26 de mayo del 2021 (LOPDP:2021), su Reglamento General publicado en el Decreto Ejecutivo No. 904, de noviembre de 2023 RLOPDP:2023) y demás resoluciones y normativa vigente.

CONSERVAS ISABEL ECUATORIANA SA es una empresa ecuatoriana, ubicada en la ciudad de Manta provincia de Manabí y cuenta con 2 Sucursales en Quito y Guayaquil, cuyas direcciones son las siguientes:

- Matriz: Av. 103 y Calle 125 S/N Zona Industrial Los Esteros
- Sucursal Quito: Cristobal de Acuña OE3-151 y Av. América (Oficinas) y Francisco de Orellana CA-N14 CONOCOTO (REF: PUENTE 2)
- Sucursal Guayaquil: Parque California 2 Oficinas y Bodegas C5-C8

II. TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

El TITULAR de los datos se refiere a las personas que son dueñas de sus datos personales, ya sea que estos hayan sido recolectados por CONSERVAS ISABEL ECUATORIANA S.A. o que hayan sido facilitados directamente por el TITULAR. Dichos datos serán tratados de acuerdo con las disposiciones establecidas en este documento sobre la protección de datos y el tratamiento de la información, conforme a la legislación vigente.

III. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La finalidad del tratamiento de los datos personales son las siguientes:

- a. Cumplir con lo establecido en el precontrato y/o contrato;
- b. Gestionar las transacciones y operaciones solicitadas a través de los canales de comunicación;
- c. Consultar la información en bases de datos sobre el cumplimiento o incumplimiento de obligaciones para la evaluación crediticia del TITULAR de los datos personales;
- d. Cumplir con las relaciones comerciales derivadas del contrato;
- e. Mejorar la experiencia de navegación y uso de los canales de comunicación;
- f. Proponer futuros productos;
- g. Ofrecer al TITULAR de los datos personales información sobre productos o servicios, promociones, entre otros;
- h. Solicitar la verificación y confirmación de información;
- i. Compartir su información con entidades que brindan servicios para cumplir con los contratos;
- j. Atender solicitudes, realizar seguimiento y actualizar cualquier información que se requiera;
- k. Llevar a cabo la transferencia de datos personales a la sede matriz del corporativo.
- l. Y otros aspectos permitidos por la legislación vigente y futuras modificaciones.

IV. ACCESO A LOS DATOS PERSONALES

CONSERVAS ISABEL ECUATORIANA SA podrá obtener los datos personales del TITULAR de las siguientes maneras para los fines establecidos en este documento:

- a. A través de la entrega voluntaria por parte del TITULAR de los datos;
- b. Mediante la entrega de terceros que tengan la autorización adecuada del TITULAR de los datos;
- c. A través de la recopilación de información de fuentes como burós de información crediticia, la Dirección Nacional de Registros Públicos, entre otros; y
- d. Por medio del acceso a cualquier otra forma que esté contemplada en la legislación.

V. MEDIDAS DE SEGURIDAD

El titular de los datos personales tiene la posibilidad de hacer uso de sus derechos de rectificación, eliminación, oposición, limitación y actualización de datos. Para ello, deberá enviar

una solicitud por correo electrónico a la dirección: datoseguro@isabel.com.ec. La respuesta se proporcionará en un plazo de 15 días hábiles, tal como se detalla en esta política.

VI. PLAZO DE CONSERVACIÓN

Los datos del TITULAR serán guardados por el tiempo establecido por la LOPDP, su reglamento y otras normativas aplicables. No obstante, el TITULAR tiene la opción de solicitar la eliminación de sus datos personales en cualquier momento, utilizando el correo electrónico: datoseguro@isabel.com.ec

VII. TRATAMIENTO DE LOS DATOS

CONSERVAS ISABEL ECUATORIANA SA llevará a cabo varios tipos de manejo de los datos personales del TITULAR, incluyendo: la recolección, registro, almacenamiento, procesamiento, comunicación, consulta, uso, eliminación y destrucción de datos, entre otros permitidos por la LOPDP. La recolección de datos personales se efectuará mediante formularios físicos y/o virtuales, siendo estos últimos publicados en las redes sociales de la empresa.

VIII. USO DE COOKIES

Nuestro sitio web <https://www.atunisabel.ec> utiliza cookies para reconocer las páginas visitadas y la frecuencia de las mismas. Esta información se utiliza exclusivamente con fines de análisis estadístico y se elimina de manera permanente después de su uso. El titular de los datos personales tiene la opción de aceptar, rechazar o eliminar las cookies en cualquier momento desde su computadora..

IX. ACUERDOS DEL USUARIO

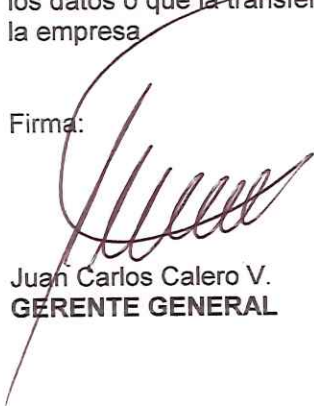
El TITULAR de los datos personales ha entendido y aceptado la política de tratamiento de datos personales que ha establecido CONSERVAS ISABEL ECUATORIANA SA, en conformidad con la LOPDP, su reglamento y otras normativas pertinentes. Asimismo, otorga su autorización de forma expresa, voluntaria, libre e informada a la empresa para el tratamiento de sus datos personales, conforme a lo que se detalla en esta política y en la legislación aplicable.

Si el TITULAR de los datos personales no concede su autorización o decide revocarla, CONSERVAS ISABEL ECUATORIANA SA se reserva el derecho de no proporcionar los servicios solicitados o de finalizar la relación comercial existente

X. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 56 de la LOPDP, CONSERVAS ISABEL ECUATORIANA SA no enviará datos personales a países terceros que no ofrezcan un nivel adecuado de protección, a menos que se obtenga el consentimiento explícito del TITULAR de los datos o que la transferencia se lleve a cabo para cumplir con obligaciones legales dentro de la empresa

Firma:



Juan Carlos Calero V.
GÉRENTE GENERAL